



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 2 ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол от 11.12.2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ДОУ № 2 г. Липецка
от 11.12.2020 г. № 1

И.В. Чернышев



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема на обучение по программам
дошкольного образования в ДОУ № 2 г. Липецка**

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего положения о правилах приема на обучение по программам дошкольного образования (далее - Положение) являются образовательные отношения, возникающие в связи с зачислением воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 города Липецка (далее- ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 236 от 15.05.2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам дошкольного образования».

1.3. Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается заведующим ДОУ.

2. Порядок приема

2.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОУ, в случае если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

2.2. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест

2.3. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.3.1 Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.2. ДОУ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа,

2.3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4. Прием в ДООУ осуществляется по направлениям выданных органом местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем.

5. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приложение 1):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

6. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы (приложение 2):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

8. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в ДООУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДООУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Заведующему ДОУ № 2 г. Липецка
И.В. Чернышову

(Ф.И.О (если есть) заявителя полностью)

заявление

Прошу принять на обучение по _____
(основной/адаптированной)
образовательной программе дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 2 города Липецка, моего ребенка:

(фамилия, имя, отчество (если есть) ребенка)

(число, месяц, год рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в группу _____направленности
(общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной/оздоровительной)

(группа полного дня, группа кратковременного пребывания)

Желаемая дата приема на обучение по программам дошкольного образования: _____

(укажите желаемую дату приема на обучение по программам дошкольного образования)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условия для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____

(имеется/не имеется)

на основании _____от _____№ _____
(заключения ЦПМПК, решение ВКК и др.) (дата) (протокол/решение)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать/опекун: _____
(фамилия, имя, отчество (если есть))

(адрес места жительства)

(адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии))

Отец/опекун: _____
(фамилия, имя, отчество (если есть))

(адрес места жительства)

(адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя): документ _____, серия _____, № _____, дата выдачи _____ г., выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ)

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии):

Подпись заявителя _____

(ФИО, подпись заявителя)

В целях реализации прав, установленных частью 4 статьи 14, частью 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на родном языке _____ из числа языков народов Российской Федерации.
(указать язык)

В соответствии с частью 2, статьи 55 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ознакомлен(а) (в том числе через официальный сайт ДООУ № 2 г. Липецка) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Дата _____

ФИО, подпись родителя (законного представителя)

ФИО, подпись родителя (законного представителя)



Документы необходимые
для зачисления ребенка в детский сад

Зачисление на обучение по программам дошкольного образования
(приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 236 от 15.05.2020 г.)

- 1. Документ, удостоверяющий личность** родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.
- 2. Свидетельство о рождении ребенка** или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка.
- 3. Документ, подтверждающий установление опеки** (при необходимости).
- 4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства** или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- 5. Документ психолого-медико-педагогической комиссии**, подтверждающий потребность в обучении в группе компенсирующей или комбинированной направленности (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- 6. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами** или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- 7. Медицинская карта ребенка.** Анализы действительны в течении 10 дней со дня получения результатов, соответственно на момент выхода ребенка непосредственно в группу они должны быть актуальны.
- 8. Заявление родителей о приеме на обучение** по программам дошкольного образования.
- 9. Согласие на обработку персональных данных.**
- 10. Договор об образовании.**

Копии всех предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

ВАЖНО!!! Уважаемые родители (законные представители) - копии документов принимаются, только при предъявлении оригинала!!!